

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ФІЗИКИ НАПІВПРОВІДНИКІВ  
ІМ. В. Є. ЛАШКАРЬОВА**

**Н А К А З**

«\_16\_»\_\_11\_\_2021 р.

м. Київ

№\_517-вк\_

*Про затвердження Порядку  
проведення конкурсу на  
заміщення вакантних посад  
наукових працівників в  
Інституті фізики  
напівпровідників  
імені В. Є. Лашкарьова НАН  
України*

На виконання вимоги пункту 2 Розпорядження Президії НАН України від 20.04.2021 р. № 226 «Про затвердження нової редакції Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових установах Національної академії наук України» і відповідно до ч.5 ст.6 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2018 № 404,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників в Інституті фізики напівпровідників імені В. Є. Лашкарьова НАН України, що додається.

В. о. директора Інституту  
Проф., д.ф.-м.н.

В.П.Мельник

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. директора Інституту

Проф., д.ф.-м.н.

В.П.Мельник

від “\_16\_”\_\_\_11\_\_\_2021р.

### **ПОРЯДОК**

проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників в Інституті фізики напівпровідників імені В. Є. Лашкарьова НАН України

#### **Загальна частина**

1. Цей Порядок визначає умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників (далі — конкурс) в Інституті фізики напівпровідників імені В. Є. Лашкарьова НАН України (далі – Інститут). Перелік посад наукових працівників, які підлягають заміщенню за конкурсом, визначається в Інституті відповідно до статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів. Посади директора, заступника директора з наукової (науково-технічної) роботи, радника при дирекції та ученого секретаря наукової установи заміщуються відповідно до Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Інституту. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

2. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- введення нової посади наукового працівника до штатного розпису Інституту, у встановленому законодавством порядку;
- припинення (закінчення строку) трудового договору (контракту) з науковим працівником на підставах, передбачених законодавством.

3. Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводиться з урахуванням норм законодавства про працю щодо роботи за сумісництвом.

Особливості порядку проведення конкурсу на умовах сумісництва встановлюються Інститутом в додаткових умовах під час його проведення.

4. **Конкурс не проводиться** у разі заміщення вакантних посад наукових працівників:

- за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника з іншої державної наукової

установи, а також іншої установи, організації, підприємства НАН України, у складі яких є науковий підрозділ;

- у разі повернення на посаду наукового працівника особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на посаду наукового працівника в Інституті;
- якщо кандидат на посаду є дійсним членом (академіком) або членом-кореспондентом Національної академії наук України;
- випускниками:
  - а) докторантури у разі повернення на посади наукових працівників, які вони обіймали до вступу в докторантуру;
  - б) аспірантури (ад'юнктури, інтернатури), які працевлаштовуються у встановленому законодавством порядку.

**Конкурс не проводиться** також у разі заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України або контракту:

- керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, наукових (науково-технічних) робіт та/або науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;
- тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; які перебувають у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; перебувають у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;
- у реорганізованому Інституті до початку діяльності Вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради (далі — Вчена рада);
- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;
- на строк до шести місяців.

У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів в Інституті, або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді, переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

## Умови проведення конкурсу

5. Посада наукового працівника є вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Порядку, або з дня введення нової посади до штатного розпису. Рішення про проведення конкурсу та про його умови приймається директором Інституту (далі — директор), у разі потреби, на підставі службової записки (**Додаток 1**) завідувача відділу (лабораторії), узгодженої з керівником планово-фінансового відділу але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше ніж у строк 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною.

6. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

7. Оголошення (**Додаток 2**) про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі — оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу зацікавлених осіб розміщується на спеціалізованих інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту, та доводиться до відома його працівників.

Відповідно до статті 15 Закону України “Про доступ до публічної інформації” оголошення, інформація про вакантні посади наукових працівників, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов’язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту, у разі їх наявності невідкладно, але не пізніше п’яти робочих днів від дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

8. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- 1) повне найменування Інституту, із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайта, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні посади наукових працівників, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів від дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів;
- 6) прізвище, ім’я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз’яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству (умови трудового договору, наявність шкідливих умов праці тощо).

9. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора, про що у термін до двох робочих днів кадровою службою (далі – служба) повідомляється особам, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

10. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

### **Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі**

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі — кандидат), подає особисто, надсилає поштою або надсилає на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я директора про участь у конкурсі (**Додаток 3**);
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнену особову картку (анкету) встановленого зразка (**Додаток 4**);
- 4) автобіографію (**Додаток 5**);
- 5) копію трудової книжки (за наявності);
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- 7) перелік наукових праць кандидата (**Додаток 6**), опублікованих впродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі — наукові праці), зокрема, опублікованих:

- у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності;
- у наукових виданнях інших держав;
- у іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах.
- Перелік наукових праць з посиланням на інформаційні ресурси та веб-сайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць кандидати надсилають на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти.

Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності:

- патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу;
- монографії (розділи у колективних монографіях);
- посилання на наукові онлайн-профілі;

8) письмову згоду на обробку персональних даних (**Додаток 7**).

Кандидати, що працюють в Інституті, подають крім заяви про участь у конкурсі, перелік наукових праць, зазначених у підпункті 7) пункту 11.

У разі подання документів, визначених підпунктами 1 — 8 пункту 11 цього Порядку, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються у сканованому вигляді ( формат PDF, кожен документ окремим файлом).

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо), а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді.

12. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які подані або надіслані поштою кандидатом після закінчення встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються.

13. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів на відповідність встановленим вимогам у триденний строк від дня надходження забезпечує Відділ наукових кадрів та аспірантури ( далі — Відділ кадрів) Інституту.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі — учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється Відділом кадрів протягом п'яти робочих днів від дня отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

14. Через сім робочих днів (але не пізніше десяти робочих днів) після закінчення строку подання заяв та документів рішенням директора затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

15. Вимоги до учасників конкурсу встановлюються Інститутом, з урахуванням пропозицій Вченої ради та таких вимог:

1) учасник конкурсу повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від посади наукового працівника:

мати науковий ступінь та вчене звання з відповідного наукового напрямку;

мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі — досвід);

мати наукові та/або навчально-методичні праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі—публікації) та/або бути автором (співавтором) або автором (співавтором) та власником (співвласником) діючих патентів на винахід та/або корисну модель;

2) на заміщення вакантних посад наукових працівників можуть претендувати:

**завідувача відділу, заступник завідувача відділу** - особа з науковим ступенем доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше п'яти років досвіду за відповідним напрямком діяльності підрозділу, за останні п'ять років не менше 10 публікацій включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

**головного наукового співробітника** - особа з науковим ступенем доктора наук, яка має вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів. При проведенні конкурсу на заміщення посади головного наукового співробітника перевага надається дійсним членам та членам - кореспондентам НАН України, а також докторам наук, які є авторами наукових відкриттів, або значних наукових праць, що здобули загальне визнання;

**провідного наукового співробітника** - особа з науковим ступенем доктора наук, яка має вчене звання, не менше семи років досвіду, за останні п'ять років не менше семи публікацій включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

**старшого наукового співробітника, завідувача сектору/лабораторії, що входить до складу іншого наукового підрозділу** - особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше п'яти років досвіду та за останні п'ять років не менше п'яти публікацій включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

**наукового співробітника** - особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук) або магістра, яка має не менше трьох років досвіду, за останні три роки не менше трьох публікацій включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

**молодшого наукового співробітника, провідного конструктора, провідного інженера, провідного технолога тощо з основного напрямку діяльності** - особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук) або магістра;

**головного конструктора, головного інженера, головного технолога тощо з основного напрямку діяльності; заступника головного конструктора, заступника головного інженера, заступника головного технолога тощо з основного напрямку діяльності** - особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук) або магістра, які мають не менше трьох років досвіду, за останні три роки не менше трьох публікацій та/або патентів;

**керівника (завідувача), головного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання; заступника керівника (заступника завідувача), заступника головного редактора** - особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше п'яти років досвіду;

**провідного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання, відповідального секретаря редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання** – особа яка має ступінь магістра та не менше трьох років досвіду роботи.

Інститут при затвердженні порядку проведення конкурсу може за погодженням із НАН України встановити вимоги до учасників конкурсу, відмінні від тих, що передбачені цим Порядком.

### **Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії**

16. Для проведення конкурсу наказом директора утворюється конкурсна комісія (далі — комісія) у складі не менше семи осіб.

17. До складу комісії входять члени Вченої ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів наукової установи, іншої установи, організації, підприємства НАН України, у складі яких є науковий підрозділ.

Головою комісії призначається заступник директора, відповідальний за проведення наукової (науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної) діяльності в Інституті.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспілкової організації (за наявності).

18. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;
- рівності прав членів комісії;
- колегіальності прийняття рішень комісією;
- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

19. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її членів. Засідання комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції. Під час засідання може здійснюватися відео- та/або аудіозапис.

20. Про дату, час і місце проведення засідання Відділ кадрів повідомляє учасників конкурсу не менш як за три робочі дні до проведення засідання.

21. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу. Співбесіда може проводитися в режимі відеоконференції.

22. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку відповідності професійного рівня кандидата встановленим до учасника вимогам і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:



- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних та вітчизняних наукових видань, членство у міжнародних фахових товариствах;
- наявність Державної премії України в галузі науки і техніки, премій НАН України імені видатних учених України, інших наукових відзнак, у тому числі міжнародних;
- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

23. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну посаду наукового працівника, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.

24. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку в письмовій формі.

25. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів від дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження вченої ради.

Витяг з протоколу засідання вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

26. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
- жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;

- переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

27. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

Результати конкурсу затверджуються наказом директора протягом трьох робочих днів після затвердження вченою радою результатів конкурсу.

28. Якщо протягом 20 календарних днів від дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну посаду наукового працівника переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Призначення осіб на посади, які підлягають погодженню або затвердженню НАН України відповідно до Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Інституту, здійснюється після відповідного погодження або затвердження. Звільнення з посади працівників цих категорій проводиться директором Інституту відповідно до трудового законодавства без погодження з НАН України.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт чи трудовий договір на строк більше п'яти років, встановлений за погодженням сторін, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

В.о. директора  
ІФН ім. В.Є. Лашкарьова НАН України  
д.ф.-м.н., професору  
В.П. Мельнику  
звання, посада  
керівника наукового підрозділу  
(вказати назву якого)  
П.І.Б.

Службова

Прошу оголосити конкурс на заміщення вакантної посади вказати якої саме посади відділу/лабораторії вказати назву.

Дата

Підпис керівника наукового підрозділу

Завідувач планово-фінансового відділу

І.Г. Андросюк

**Інститут фізики напівпровідників ім. В.Є. Лашкарьова  
НАН України**

**оголошує конкурс на заміщення вакантних посад**

- \_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_ у відділі \_\_\_\_ (назва відділу) \_\_\_\_ ( \_ кількість посад \_);
- \_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_ в лабораторію \_\_\_\_ (назва відділу) \_\_\_\_ ( \_ кількість посад \_);

Для участі у конкурсі необхідно до \_\_\_\_\_ 2021 року надіслати поштою або подати особисто на адресу інституту (03028 м. Київ, проспект Науки, 41 ІФН ім. В.Є. Лашкарьова НАН України, вченому секретарю) такі документи:

1. письмову заяву на ім'я директора про участь у конкурсі;
2. копію документа, що посвідчує особу;
3. заповнену особову картку (анкету) встановленого зразка;
4. автобіографію;
5. копію трудової книжки (за наявності);
6. копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
7. перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;
8. письмову згоду на обробку персональних даних.

**• Учасник конкурсу, який є співробітником ІФН ім. В. Є. Лашкарьова НАН України, надає наступні документи:**

1. службову записку на ім'я директора від завідувача структурного підрозділу з візою завідувача відділу економічного аналізу та прогнозування науково-дослідних робіт;
2. письмову заяву на ім'я директора про участь у конкурсі, написану власноруч;
3. перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях.

- Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді.
- Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються.
- Строк прийняття заяв та документів не може бути меншим ніж **30 календарних днів** з дня оприлюднення оголошення.
- Протягом **п'яти робочих днів** після закінчення строку подання заяв та документів рішенням директора затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті наукової установи.
- Для надання роз'яснень звертатися до вченого секретаря ІФН ім. В.Є. Лашкарьова НАН України Редько Роман Анатолійович.

Адреса: Пр-т. Науки, 41 м. Київ, 03028, Україна.  
Тел.: (044) 525-22-01, (044) 525-64-70; факс: (380-44) 526-83-42,  
Адреса електронної пошти:  
Вчений секретар  
Інституту фізики напівпровідників НАН України

**Адміністрація**

В.о. директора  
ІФН ім. В.Є. Лашкарьова НАН України  
д.ф.-м.н., професору  
В.П. Мельнику  
посада, відділ, П.І.Б.

Заява

Прошу допустити до конкурсу на заміщення вакантної посади  
\_\_\_\_\_ відділу \_\_\_\_\_.

Підпис претендента на посаду, дата.

Підписи:

Керівник відділу

П.І.Б.

Керівник планово-фінансового відділу

І.Г. Андросюк

Керівник відділу кадрів

Л.Є. Петрушенко

Вчений секретар

Р.А. Редько

Рідні	Прізвище, ім'я, по-батькові	Рік народження	Чим займається зараз

Додаток 4



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ**

**АНКЕТА НАУКОВОГО ПРАЦІВНИКА**

1. Прізвище \_\_\_\_\_

ім'я \_\_\_\_\_

по-батькові \_\_\_\_\_

2. Дата народження " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ р.

3. Місце народження \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Відомості про освіту (у т.ч. шкільну), бакалавра, магістра, навчання в аспірантурі і докторантурі

Назва і місце знаходження учбового закладу, установи	Рік		За якою спеціальністю	Здобута кваліфікація № диплому (атестата)
	вступу	закінчення		

18. Паспортні відомості \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

19. Домашня адреса і № телефону \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

5. Відомості про наукові ступені (доктора і кандидата наук), вчені звання (професора, доцента, старшого наукового співробітника)

Науковий ступінь, вчене звання	Рік навчання	Спеціальність (кафедра)	№ диплома або атестата

6. Основні напрями наукової діяльності спеціалізація \_\_\_\_\_

---

---

---

7. Кількість опублікованих наукових праць – всього, в тому числі монографій, статей, винаходів \_\_\_\_\_

---

---

---

8. Кількість підготовлених під Вашим керівництвом докторів наук, кандидатів наук \_\_\_\_\_

---

---

9. Якими мовами володієте

Вільно	Активно	Пасивно

10. Трудова діяльність

з (місяць, рік)	по (місяць, рік)	Назва і місцезнаходження установи, організації, підприємства	Посада (професія)

15. Державні нагороди ( в т.ч. премії і почесні звання)

Назва нагороди (премії, почесного звання)	Рік нагородження

16. Вітчизняні, зарубіжні та міжнародні наукові відзнаки (премії, медалі та ін.)

Назва відзнаки і її належність	Рік нагородження (присудження)

17. Родина (батько, мати, дружина / чоловік/, діти

Рідні	Прізвище, ім'я, по-батькові	Рік народження	Чим займається зараз






**12. Участь у виборних органах державної влади**

Назва органу	Статус (посада)	Рік	
		обрання	вибуття

**13. Членство у вітчизняних академіях наук, наукових товариствах, асоціаціях та інших об'єднаннях учених**

Назва об'єднання учених	Статус	Рік обрання (вступу)

**14. Членство у зарубіжних та міжнародних академіях наук, наукових товариствах, асоціаціях та інших об'єднаннях учених**

Країна та назва об'єднання учених	Статус	Рік обрання (вступу)





## СПИСОК НАУКОВИХ ПРАЦЬ

---

 (Прізвище, ім'я, по батькові)
 

---



---

 (посада наукового співробітника, який підлягає атестації)
 

---



---

 (назва структурного відділу)
 

---

№ з/п	Бібліографічні дані	DOI номер/ веб посилання	Імпакт-фактор журналу	Кількість цитувань
	<b>Друковані монографії, підручники, посібники, збірники наукових праць тощо, видані в Україні і за кордоном</b>			
1.				
	<b>Публікації в українських і міжнародних наукових журналах, що індексуються базами даних Web of Science Core Collection та Scopus</b>			
2.				
	<b>Публікації у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України (не індексованих у Web of Science та Scopus)</b>			
3.				
	<b>Патенти на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, свідоцтва на об'єкти авторського права, отримані в Україні та за кордоном</b>			
4.				

Науковий співробітник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Керівник структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

## ЗГОДА на збір та обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_,

(П. І. Б.)

(народився «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ року, паспорт серії \_\_\_ № \_\_\_\_\_) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-УІ надаю згоду \_\_\_\_\_)

(повна назва володільця, суб'єкта господарювання)

на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі (Управлінню кадрів, Департаменту по роботі з персоналом) уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Особу та підпис \_\_\_\_\_ перевірено

Відповідальна особа \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М. П.

Я,

посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних (назва володільця, суб'єкта господарювання) з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.